

KUUTIO-KÄYTTÖOHJEET OSA 3 – METSÄNOMISTAJAN METSÄTIETOJEN LATAAMINEN JA PÄIVITTÄMINEN

7.3.2019 V1.7



OSA 3 – METSÄNOMISTAJAN METSÄTIETOJEN LATAAMINEN JA PÄIVITTÄMINEN

1 Johdanto

Tämä ohje on osa Kuutio.fi-palvelun käyttöohjeita ja kuvaa metsänomistajan metsätietojen lataamisen ja päivittämisen Kuutio-palvelussa.

2 Oma profiili - Metsätiedot

Kirjautuneena käyttäjänä näet palvelun yläpalkissa oikealla linkin **PROFIILI**-linkin, <u>–</u> josta pääset katselemaan ja päivittämään omia henkilö- ja metsätietojasi.

©©© 100	MIKÄ KUUTIO.FI	UUSI TARJOUSPYYNTÖ	OMAT PUUKAUPAT	KIRJAUDU ULOS	PROFIILI	2	

METSÄTIEDOT-välilehdellä voit katsella Kuutiossa jo olevia metsätietojasi, sekä päivittää ja lisätä metsätietoja Kuutio-palveluun metsään.fi-palvelusta.

Voit tehdä metsätietojen lataamisen **heti palveluun rekisteröidyttyäsi**, mutta **viimeistään tarjouspyyntöä luodessasi** sinun on ladattava vähintään tarjouspyynnön kohteena olevan kiinteistön metsätiedot palveluun. Jos yhtään kiinteistöä ei ole vielä ladattu tarjouspyyntöä luodessasi saat ilmoituksen ja voit siirtyä lataamaan metsätietoja ilmoituksesta.

Sinulla ei näyttäisi olevan yhtään kiinteistöä lisättynä Sinun on lisättävä yksi tai useampi kiinteistö profiilitietoihisi ennen kuin voit tehdä uuden tarjouspyynnön.		HUPSISTA
Sinun on lisättävä yksi tai useampi kiinteistö profiilitietoihisi ennen kuin voit tehdä uuden tarjouspyynnön.	Sinu	lla ei näyttäisi olevan yhtään kiinteistöä lisättynä
	Sinun on lisa	ittävä yksi tai useampi kiinteistö profiilitietoihisi ennen kuin voit tehdä uuden tarjouspyynnön.

3 Metsätietojen lisääminen ja päivittäminen

a. Aloita metsätietojen lisääminen klikkaamalla LISÄÄ KIINTEISTÖJÄ – nappia. Tätä kautta voit lisätä kiinteistösi tiedot Metsään.fi palvelusta

			0	MAT TIEDOT				
			HENKILÖ	TIEDOT METSÄTIEDOT	l			
		Tuo omat Met Kun ole	tsään.fi-metsävaratiedot tai lisää kiir et ladannut haluamiesi ki pyyntö kohdasta Ilusi tar	nappia painamalla, lataa sähköinen m nteistö syöttämällä kiinteistötunnus. inteistöjen metsävaratiedot, aloita put iousnyyntö. Voit myös tarkastalla mets	etsäsuunnitelmatiedosto ukauppa tai lähetä äriloissi tietois kohdasta			
		ynteydenottoj	pyynto kondasta <mark>ousi tar</mark>	Omat metsät. Aktiiviset kiinteistösi	autojesi tietoja konuasta			
Kiinteistö	Numero	Kunta	Pinta-ala (ha)	Siirretty Kuutioon	Sertifikaatti		Toiminno	t
MAA	-2-51	Oulu	23,87 ha	25.04.2017		S)	C	÷
ILA	-30-8	Oulu	13,54 ha	12.06.2017		Ø)	C	*
			1	läytä piilotetut kiinteistöt				

HUOMIO! Automaattinen siirto toimii yksityiselle metsänomistajalle ja hallintaoikeuden haltijalle (esim. yhtymät) mutta ei esimerkiksi kuolinpesän, yhteismetsän tai osakeyhtiön asiointiluvan omaaville. Näissä tapauksissa käytä XML-tiedoston latausta.

Katso tämän ohjeen kappale XML-tiedoston lataaminen Metsään.fi –palvelusta sivulla 5.



Lisää kiinteistöjä - ikkuna avautuu profiilisivun päälle.

Ensiksi ikkunassa on listattu kiinteistöt (metsätilat), joita et ole vielä lisännyt Kuutiopalveluun. Kustakin kiinteistöstä näytetään kiinteistön nimi, numero ja sijaintikunta.

-Voit valita lisättävät kiinteistöt klikkaamalla valintaruutua kiinteistön rivin vasemmassa reunassa.

	LISÄÄ	KIINTEIST	ÖJÄ
⟨iinte	istöt joita et	ole vielä lisänn	yt palveluun
⟨iinte	istöt joita et _{Kiinteistö}	ole vielä lisänn _{Numero}	yt palveluun _{Kunta}
<iinte< td=""><td>istöt joita et Kiinteistö</td><td>ole vielä lisänn Numero</td><td>yt palveluun _{Kunta}</td></iinte<>	istöt joita et Kiinteistö	ole vielä lisänn Numero	yt palveluun _{Kunta}



Alempana ikkunassa on listattu kiinteistöt, jotka olet lisännyt palveluun aikaisemmin.

Kiinteistö	Numero	Kunta	Mitattu	
i kiinteistöjä.				
	KIINTEISTÖT	4		_
AA VALITUI				

Valittuasi lisättävät kiinteistöt, klikkaa LISÄÄ VALITUT KIINTEISTÖT –nappia.

Valitut kiinteistöt ladataan metsään.fi-palvelusta Kuutioon ja ne tulevat näkyviin Aktiiviset kiinteistöt –listaan profiilisi METSÄTIEDOT –välilehdelle.

HUOMIO! Mikäli metsään.fi-palvelusta ladattavasta kiinteistöstä puuttuu kuviotiedot, kannattaa tarjouspyynnön sijaan ottaa Kuution yhteyttä yhteydenottolomakkeella sekä ottamaan yhteyttä Metsäkeskukseen.

Kiinteistö	Numero	Kunta	Pinta-ala (ha)	Siirretty Kuutioon		Muokkaa	1
TORPPA	563-401-29-6	Oulainen	11,35 ha	03.11.2017	Ø	C	*
NURKKALA	791-421-2-135	Siikalatva	17,59 ha	03.11.2017	S	C	*
ALPPILA	564-410-30-8	Oulu	10,75 ha	03.11.2017	Ø	C	*



(U)(T

"Silmäikonia" klikkaamalla voit piilottaa haluamasi kiinteistöt listasta.

HUOMIO! Piilotettuja kiinteistöjä ei voi käyttää tarjouspyynnössä tai yhteydenottopyynnössä.

Vastaavasti piilotettujen kiinteistöjen listalta voit nostaa takaisin näkyviin kiinteistön klikkaamalla "silmäikonia"

C Pyörönuolella voit päivittää valitun kiinteistön tiedot metsään.fi –palvelusta

Latausikonin avulla voit ladata kyseisen kiinteistön tiedot XML-tiedostona omalle koneellesi paikalliseksi tiedostoksi.

Kiinteistön tietojen lisääminen XML-tiedostosta

Voit ladata kiinteistöjä myös paikallisesti omalle tietokoneellesi tallentamasi XMLtiedoston avulla.

- 1. Lisää tiedosto klikkaamalla LISÄÄ PAIKALLINEN XML-TIEDOSTO nappia ja hae tiedosto omalta koneeltasi avautuvassa ikkunassa.
- 2. Valittuasi tiedoston sen nimi näkyy latausikkunassa.

TUO METSÄVARATIEI	× DOT TIEDOSTOSTA
+ LISÄÄ TIEDOSTO metsavaratied	dotxml.xml
PERUUTA	LÄHETÄ TIEDOSTO

HUOMIO! Ladattavan tiedoston XML-tiedoston tulee olla metsävaratietostandardin version 1.5 tai 1.6 mukainen.

3. Lopuksi klikkaa LÄHETÄ TIEDOSTO –nappia.

XML-tiedoston tallentaminen Metsään.fi-palvelusta

- 1. Kirjaudu Metsään.fi -palveluun
- 2. Valitse etusivulla Metsätilat ja Kartat
- 3. Valitse Metsätilat ja Kartat sivulla tila, jonka tiedot tallennat
- 4. Mene Kuvioluettelot -välilehdelle
- 5. Kohta C \rightarrow Lataa tiedosto (versio 1.6)



Kiinteistöjen lisääminen käsin

Kiinteistöjä voi lisätä manuaalisesti tiedot syöttämällä, oman profiilin metsätietojen välilehden sivun alalaidasta, "LISÄÄ KIINTEISTÖJÄ"-painikkeen kautta.

KIINTEISTOJA	LISÄÄ PAIKALLINEN XML-TIEDO	DSTO		PÄIVITÄ KAIKK
	LISÄÄ KIINTE	ISTÖJÄ	×	Tästä avautuvasta "LISÄÄ KIINTEISTÖJÄ"-lomakkeen oikeasta alalaidasta löytyyästä
			Liminka	"LISÄÄ KIINTEISTÖ KÄSIN"-
			Oulu	painikkeesta pääsee lomakkeeseen
			Sastamala	jossa tiedot voi lisätä.
			Siikalatva	
	jotka olet jo lisännyt		Sastamala Siikalatva	jossa tiedot voi lisätä.
KIINTEISTOT	Numoro	Kunto		

Lomakkeessa on kaksi kenttää, kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi. Molemmat kentät ovat pakollisia.

LISÄÄ KIINTEISTÖJÄ	× LISÄÄ KIINTEISTÖJÄ
Lisää kiinteistö käsin Real estate num 	Lisää kiinteistö käsin Real estate num 555 – 432 – 123 – 1
Kiinteistön nimi*	Kiinteistön nimi* Käpyjemma





Mikäli tiedot on syötetty väärin tai kiinteistöä ei löydy kiinteistörekisteristä, ei kiinteistöä voi lisätä.



