

# KUUTIO – KÄYTTÖOHJE OSA 2B -ORGANISAATION PERUSKÄYTTÄJÄN REKISTERÖITYMISEN VIIMEISTELY

26.2.2018 V1.4



# OSA 2B – ORGANISAATION PERUSKÄYTTÄJÄN REKISTERÖITYMISEN VIIMEISTELY

### 1. Johdanto

Tämä ohje on osa Kuutio.fi-palvelun käyttöohjeita ja kuvaa palveluun rekisteröitymisen ja kirjautumisen organisaation peruskäyttäjän näkökulmasta.

## 2. Rekisteröitymisprosessi



#### Organisaation käyttäjäroolit

Organisaatio peruskäyttäjä:

- voi toimia Kuutiossa organisaation pääkäyttäjän määrittelemissä rooleissa
- voi määritellä oman toimialueensa organisaation toimialueen sisällön.

Organisaation pääkäyttäjä:

- määrittää organisaation toimita-alueen
- valita missä käyttäjärooleissa organisaatio toimii Kuutiossa (myyjä, välittäjä, ostaja)
- voi lisätä ja poistaa muita organisaation käyttäjiä
- muokata organisaation tietoja
- tehdä rajapintakäyttöpyynnön Kuutiolla

#### 3. Organisaatiokäyttäjän rekisteröinnin viimeistely

Olet saanut sähköpostikutsun Kuutioon.

Klikkaa kutsussa olevaa linkkiä siirryt Kuutioon viimeistelemään rekisteröitymisesi.

Tarkista nimitiedot ja anna puhelinnumero **HENKILÖTIEDOT -** välilehdellä ja klikkaa **SEURAAVA** – nappia.

VIIMEISTELE RE	EKISTERÖITYMISESI		
HENKILÖTIEDOT	TUNNUS VAHVISTUS		
Etunimi*	Sukunimi*		
Kaisa	Tuulensuu		
	Sähköpostiosoite		
Puhelinnumero*	us.fi		
Puhelinnumero"	SEURAAVA		





TUNNUS – välilehdellä anna itsellesi käyttäjätunnus ja salasana.

	VIIMEISTELE REK	ISTERÖITYMISESI
	HENKILÖTIEDOT	TUNNUS VAHVISTUS
	Käyttäjätunnus*	Salasana"
	k.tuulensuu	·····
	Vahvista salasana"	Minimipituus salasanalle on 8 merkkiä. Salasanan pitää sisältää vähintään yksi merkki jokaisesta ryhmästä: pienet kirjaimet, isot kirjaimet, numerot, erikoismerkit. Seuraavat erikoismerkit ovat sallittuja: !\"#\$%&()"+,-/;:=?
HUOMIO! Lue ja hyväksy palvelun käyttöehdot	Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyl	@[\]^_`{ }~£¤§½
	EDELLINEN	SEURAAVA

Lopuksi saat vahvistuksen rekisteröitymisestä.

(U)(T)(I





4/11

#### Seuraavaksi kirjaudu Kuution ja määrittele toiminta-alueesi.

Organisaatiokäyttäjät kirjautuvat henkilökohtaisilla tunnuksillaan kirjautumissivun KUUTIO- KIRJAUTUMINEN -osiossa.





Valitse Kuution yläpalkista PROFIILI ja edelleen TOIMINTA-ALUE –välilehti.

Orgnisaatiosi toiminta-alue näkyy kartalla valkoisena sinisin reunaviivoin. Harmaat alueet kartalla eivät kuulu organisaatiosi toiminta-alueeseen.

Voit hiirellä tai kartan vasemman yläreunan +/- -painikkeilla lähentää ja loitontaa karttanäkymää.

Voit valita toiminta-alueen maakuntien ja/tai kuntien perusteella klikkaamalla valittua aluetta kartalla. Valitse NÄYTÄ valikosta haluttu valintajoukko. Voit myös piirtää toiminta-alueen kartalle ja poistaa piirtämällä osia toimintaalueesta

Valitun alueen rajat muuttuvat punaisiksi.

Roskakori-painikkeella voit poistaa valitun toiminta-alueen.





#### Toiminta-alueen piirtäminen / Lisää alue

- 1. Valitse Lisää alue piirtämällä
- 2. Klikkaa piirtoalueen ensimmäinen piste kartalle, yksi hiirenklikkaus
- 3. Klikkaa alueen muut pisteet kartalle, yksi hiiren klikkaus per kulma
- 4. **Päätä piirtoalue** ensimmäiseen pisteeseen. Alue on vaaleanpunainen.



5. Klikkaa lopuksi **TALLENNA ALUE.** \_\_\_\_\_ Toiminta-alueeseen kuuluva alue on vaaleanpunainen kartalla tallennuksen jälkeen.







7/11

Toiminta-alueeseen kuuluva alue on vaaleanpunainen kartalla tallennuksen jälkeen. Toiminta-alueesta poistettu alue muuttuu valkoiseksi tallennuksen jälkeen.

(U)(T)(I

#### Omat hinnastot ja mittavaatimukset

Peruskäyttäjät voivat käyttää joko organisaation hinnastoja tai mittavaatimuksia tai määrittää omat hinnastot ja mittavaatimukset omaan käyttöönsä HINNASTOT JA MITTAVAATIMUKSET –välilehdellä.

Hinnaston nimi	Näkyvyys	Kuvaus	Kauppatapa	Päivitetty viimeksi	Toiminnot
Koivu ja Klapi perushinnasto	Organisaatio	Perushinnasto Pystykaupalle	Pystykauppa	2017-11-06 14:16:52	ø x
	LISÄ	ÄÄ UUSI PYSTY	'KAUPAN HINN TAKAUPAN HI	IASTO	
		Mittavaa	atimukse	t	
		K			

Voit lisätä hinnastoja niin pysty- kuin hankintakaupallekin. Mittavaatimukset koskevat sekä pysty- että hankintakauppaa.

Hinnastoja ja mittavaatimuksia voi täyttää ja muokata myöhemmin.





#### Hinnaston lisääminen

1. Klikkaa

(U)(U)(T)(I)(O

LISÄÄ UUSI PYSTYKAUPAN HINNASTO

LISÄÄ UUSI HANKINTAKAUPAN HINNASTO

- 2. Anna hinnastolle nimi ja kuvaus
- 3. Voit **määritellä hinnastorivejä** hakkuutavan (vain pystykaupassa), puulajin, runkolajin, korjuukelpoisuuden yhdistelmille. Hinnaston rivien tulee olla uniikkeja, ts. samalle määreiden yhdistelmälle ei voi olla kahta hintaa.

Viscoster simit		Kunzus				
Koivu ja Klapi perushinn	asto	Perushi	nnasto Pystykaup	alle		
Hakkuutapa/hintary	Puulaji*		Runkolaji*		Korjuukelpoisuus	Yksikköhinta*
Avohakkuu 🔻	Kuusi	Ŧ	Tukki	Ŧ	Kuiva kesä 🔹	100
Hakkuutapa/hin 🔻	Puulaji °	Ŧ	Runkolaji *	-	Korjuukelpois 🔻	Yksikköhinta*
			Lisää rivi			

- 4. Lisää rivejä tarpeen mukaan klikkaamalla Lisää rivi-linkkiä.
- 5. Voit luoda useita hinnastoja molemmille kauppatavoille.

		Hir	nastot		
Hinnaston nimi	Näkyvyys	Kuvaus	Kauppatapa	Päivitetty viimeksi	Toiminnot
Kanta- asiakashinnasto	Organisaatio		Pystykauppa	2017-11-06 14:26:34	ø x
Perushinnasto PYSTY	Organisaatio		Pystykauppa	2017-11-06 14:27:32	<i>∢</i> ×
Perushinnasto HANKINTAKAUPPA	George MAIN BUYER		Hankintakauppa	2017-11-06 14:27:21	ø ×



10/11

#### Mittavaatimuksien lisääminen

1. Klikkaa

LISÄÄ UUSI MITTAVAATIMUS

- 2. Anna mittavaatimusluettelolle nimi ja kuvaus
- 3. Voit **määritellä mittavaatimusrivejä** puulajin ja runkolajin yhdistelmille. Mittavaatimusten rivien tulee olla uniikkeja, ts. samalle määreiden yhdistelmälle ei voi olla kahta mittavaatimusta.

Hinnaston nimi*		Kuvaus					
Koivu ja Klapi perushinr	iasto	Perushi	nnasto Pystykaup	alle			
Hakkuutapa/hintary	Puulaji*		Runkolaji*		Korjuukelpoisuus		Yksikköhinta*
Avohakkuu 👻	Kuusi	Ŧ	Tukki	Ŧ	Kuiva kesä	*	100
Hakkuutapa/hin 👻	Puulaji °	Ŧ	Runkolaji *	Ŧ	Korjuukelpois	Ŧ	Yksikköhinta*
			Lisää rivi				
PEDIUITA						Г	

- 6. Lisää rivejä tarpeen mukaan klikkaamalla Lisää rivi-linkkiä.
- 7. Voit luoda useita mittavaatimuksia.

		Mittavaatimuks	/aatimukset			
Nimi	Näkyvyys	Kuvaus	Päivitetty viimeksi	Toiminnot		
Koivulahden saha	Organisaatio	Koivulahden sahan mittavaatimukset	2017-11-06 14:33:27	# ×		



4. Viestintäkieli ja ilmoitusviestit

Omalla **Profiili-**sivullasi voit valita itsellesi **parhaiten sopivan viestintäkielen ja tavan vastaanottaa ilmoituksia**, puhelin tai sähköposti. Tekstiviestit toimitetaan vain suomalaisiin puhelinnumeroihin.

Ota käyttöön tekstiviesti-ilm	itukset 🗸 (	Ota käyttöön sähköposti-ilmoitukse
ekstiviesti-ilmoitukset ovat käytettäv uhelinnumeroihin. Vahvistusviestejä n julkaistu") ei lähetetä SMS-viestein	ssä vain suomalaisiin esim. "tarjouspyyntösi ä.	
	TALLENNA MUUTO	KSET



11/11